

HERZLICH WILLKOMMEN AN DER



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

wir heißen euch und Sie als neue Mitglieder unserer Schulgemeinschaft herzlich willkommen.

Um den Start an unserer Schule möglichst leicht zu gestalten, erhalten Sie eine Sammlung von Unterlagen, welche Sie bitte sorgfältig studieren.

Bitte füllen Sie die entsprechenden Formulare aus, unterschreiben diese und geben die Unterlagen sowie die notwendigen Arbeitsmaterialien Ihrem Kind zum Unterricht mit.

Wir freuen uns auf eine spannende und erfolgreiche gemeinsame Zeit.

**[MIT EINANDER!
FÜR EINANDER.]**

Fakten – Fakten – Fakten

Kontakt:

64. Oberschule Dresden „Hans Grundig“

Linzer Straße 1

01279 Dresden

Telefon: 0351 / 257 1021

Telefax: 0351 / 216 82 34

E – Mail: sekretariat@64os.de – Frau Franke

E – Mail Klassenlehrerin oder Klassenlehrer: _____

Schulleiter – Herr Funk – schulleiter@64os.de

Unterrichtszeiten

| <i>Zeit</i> | <i>Stunde</i> |
|-------------------|------------------------------------|
| 07:30 – 09:00 Uhr | 1. + 2. (Block) |
| 09:00 – 09:30 Uhr | Frühstückspause |
| 09:30 – 11:00 Uhr | 3. + 4. (Block) |
| 11:10 – 11:55 Uhr | 5. (Einzelstunde) |
| 11:55 – 12:30 Uhr | Mittagspause |
| 12:30 – 14:05 Uhr | 6. + 7. (Block oder Einzelstunden) |
| 14:10 – 15:40 Uhr | 8. + 9. (Block oder Einzelstunden) |

Aufsichtspflicht für _____ (Name, Klasse Schüler/in)

Hiermit erteile ich die Erlaubnis, dass unser Kind die Schule selbstständig verlassen darf, bei: Unterrichtsschluss, Unterrichtsausfall, Hitzefrei, nach der Zeugnisausgabe und nach Schulveranstaltungen mit Verabschiedung beim Fachlehrer. Es wird belehrt, dass die Schulunfallversicherung nur bezahlt, wenn sich das Kind auf direktem Wege von der Schule oder dem Schulveranstaltungsort nach Hause begibt oder umkehrt.

Ab Klasse 7 darf das Kind in der Stadt Dresden selbstständig von zu Hause zum Schulveranstaltungsort und vom Schulveranstaltungsort oder der Schule nach Hause fahren.

Unterschrift der Personensorgeberechtigten: _____

Zugang zum Vertretungsplan

Homepage:

<https://64os.de/termine-plaene/vertretungsplan-schueler/>

Login: schueler@64os.de

Passwort: schueler64

Übersicht unserer Lehrkräfte

| Nr. | Kürzel | Name | Fach |
|-----|--------|------------------------|---------------------|
| 1 | Alb | Frau Alban | GE, GK |
| 2 | Bwd | Frau Bärwald | DE, GE |
| 3 | Ber | Frau Bertram | EN, SPO |
| 4 | Bri | Frau Brinkmann | EN, BIO |
| 5 | Cur | Herr Curling | KU, EN |
| 6 | Dre | Frau Dreyer- Werner | DE, KU |
| 7 | Fre | Herr Freitag | PH, INF |
| 8 | Fun | Herr Funk | GE, GK, Schulleiter |
| 9 | Gru | Frau Gruhl | BIO |
| 10 | Här | Herr Härtel | MA, INF |
| 11 | Hel | Herr Helleken | TC, WTH |
| 12 | Her | Herr Herr | PH, MA, INF |
| 13 | Jar | Frau Jaroß | GEO, SPO |
| 14 | Ker | Frau Kersten | WTH |
| 15 | Kha | Herr Khalifa | DAZ |
| 16 | Kla | Frau Kläeke | MA, PH |
| 17 | Kre | Herr Kretschmer | GE, SPO, BIO, GK |
| 18 | Kru | Herr Krupper | GEO, MA |
| 19 | Lau | Frau Laube | GEO |
| 20 | Möc | Frau Möckel | DE, EN |
| 21 | Neu | Frau Neutag – Stritzke | EN, FRZ |
| 22 | New | Herr Neuwohl | DE, GK |
| 23 | Nog | Frau Nogowski | GE, KU, WTH, TC |
| 24 | Par | Frau Paraschiv | DAZ |
| 25 | Rod | Frau Rodewald | MU, DE |
| 26 | Sei | Frau Seibt | ETH |
| 27 | Sie | Frau Siegmund | MA, GEO |
| 28 | Sit | Frau Sitter | MA, GEO, GE |
| 29 | Spi | Herr Spindeldreher | ETH |
| 30 | Ten | Frau Tenzler | BIO |
| 31 | Tha | Frau Thamm | EN, GEO |
| 32 | Tie | Frau Tiedke-Zein | MA, GEO |
| 33 | Wei | Frau Weiß | DEU |
| 34 | Wen | Frau Wendrock | EN, WTH |
| 35 | Zir | Frau Zirker-Tröndle | CH |

Wichtige Hinweise bei Krankheit

Sollte Ihr Kind krank sein, informieren Sie am **1. Krankheitstag** bis **spätestens 7.30 Uhr** die Schule über Ihren Elternzugang in [beste.schule](#). Bis Sie Ihre Zugänge erhalten und im Ausnahmefall über 0351 / 257 10 21 – Anrufbeantworter). Teilen Sie uns die voraussichtliche Fehlzeit mit. Für eine Abwesenheit von mehr als fünf Tagen ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Am ersten Tag nach Wiederaufnahme des Unterrichtes ist der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer eine schriftliche Entschuldigung vorzulegen.

Entschuldigungen, die nicht vom Arzt ausgestellt werden, sollten folgende Form haben:

Eigene Adresse

Datum:

64. Oberschule
Linzer Straße 1
01279 Dresden

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau XY, Sehr geehrter Herr XY, (Klassenlehrerin/Klassenlehrer)

Hiermit bitten wir das Fernbleiben unseres Sohnes / unserer Tochter **Name des Kindes**

Vom Unterricht am / von...bis zu entschuldigen.

Grund:...

Mit freundlichen Grüßen

Versicherungsschutz

Alle Schülerinnen und Schüler sind auf direktem, sicherstem und verkehrsgünstigstem Weg zur Schule und bei schulischen Veranstaltungen gesetzlich versichert.

Unfälle und Verletzungen jeder Art sind sofort der Schule zu melden. Wegeunfälle und meldepflichtige Infektionskrankheiten sind innerhalb von 3 Werktagen der Schule mitzuteilen.

Freistellungen

Freistellungen vom Unterricht sind nur in Ausnahmefällen möglich und müssen vorher schriftlich beantragt werden (bis 2 Tage beim Klassenlehrer, ab 3 Tage beim Schulleiter). Die Vorlage des Antrags findet sich auf der Schulhomepage unter „Formulardownload“.

Bitte legen Sie geplante Arzttermine in den Bereich nach dem Unterricht.

Finanzielles



Zur Bereitstellung von Arbeitsmaterialien und Werkstoffen (TC), Kunst- und Musikmaterialien, welche über die notwendige Grundausrüstung hinaus gehen, sowie zur Durchführung weiterer schulischer Aktivitäten sammeln die Klassenlehrer **zu Beginn des Schuljahres 20 €** ein, von welchen diese Kosten bestritten werden.

Bitte geben Sie Geld immer im **Briefumschlag**, beschriftet mit dem **Namen Ihres Kindes**, mit.

Grundausrüstung



Zur Absicherung des Unterrichtes ist eine **Ausrüstung Ihres Kindes** mit verschiedenen Grundmaterialien notwendig. Bitte kontrollieren Sie auch während des Schuljahres, ob die Materialien noch vollständig und im benutzungsfähigen Zustand sind. Ihr Kind benötigt zwingend **zur täglichen Verfügung**:

- ✓ *Hausaufgabenheft*
- ✓ *1 Hefter für jedes Fach*
- ✓ *Blätter mit Rand in entsprechender Lineatur nach Vorgabe der Fächer (für Mathematik Lineatur 28)*
- ✓ *Englischhefter als A4 Ringordner mit Einteilung in:
Deckblatt, I.Exercises and homework, II.Grammar
III.Topics, IV.Tests → bitte hinter I.bis III. 15 leere linierte Blätter heften*
- ✓ *Bücher mit Umschlag für jedes Fach entsprechend des Stundenplanes*
- ✓ *gespitzte Bleistifte, Spitzer, Radiergummi, Schere, Leimstift*
- ✓ *Grundsortiment Buntstifte*
- ✓ *Grundsortiment Filzstifte / Fineliner*
- ✓ *Textmarker*
- ✓ *Lineal, Geo-Dreieck, Zirkel*
- ✓ *Füller / Rollerball / ... mit ausreichend Schreibflüssigkeit*
- ✓ *Sportsachen (Turnschuhe mit heller Sohle)*

Einverständniserklärung zur Weitergabe der Schülerakte und Entbindung von der Schweigepflicht



Name der/des Personensorgeberechtigten: _____

Name des Kindes: _____

Abgebende Grundschule: _____

Mit unserer Unterschrift erklären wir, dass wir bei der Aufnahme unseres Kindes an der 64. Oberschule Dresden mit der Weitergabe der Schülerakte der Grundschule inklusive Förderakte und aller Förderpläne einverstanden sind.

Die 64. Oberschule darf diese Unterlagen zur kontinuierlichen Fortsetzung der Förderung unseres Kindes anfordern.

Die abgebende Grundschule wird gebeten, die Schüler- und Förderakte an die 64. Oberschule weiterzugeben.

Des Weiteren erteilen wir der neuen Klassenlehrerin/dem neuen Klassenlehrer und dem Schulleiter an der 64. Oberschule sowie den Schulsozialarbeiterinnen und den Lehrkräften und Schulsozialarbeitenden der o.g. Grundschule die wechselseitige Entbindung von der gesetzlichen Schweigepflicht mit dem Ziel, einen gelingenden Übergang in die 5. Klasse zu gestalten. Die Schweigepflichtsentbindung gilt für 12 Monate.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

Digitale Schule

1. Pädagogisches Netzwerk

Zur Nutzung unserer Computer an der Schule ist eine Anmeldung notwendig. Dazu wird der Name des Kindes (alle Vornamen, Familienname) als Anmelde-name verwendet. Die Anmeldung erfolgt in der Schule.

2. LernSax

LernSax ist unsere Kommunikationsplattform, sie dient der Aufgabenübermittlung und ist unsere Cloud. Wir richten in der Schule gemeinsam mit Ihren Kindern das LernSax – Konto ein und schulen die Klassen im Umgang mit folgenden Tools:

- Bereithalten der Zugangsdaten in der Schule
- E – Mail, Quickmessages schreiben, beantworten, wiederfinden
- Finden, Hoch – und Herunterladen von Dateien verschiedener Dateiformate
- Finden und Erledigen von Aufgaben

Nach einer angemessenen Übungszeit setzen wir voraus, dass unsere Schülerinnen und Schüler selbstständig mit LernSax arbeiten können. Darüber werden sie belehrt.

Da unsere Schülerinnen und Schüler in der Regel minderjährig sind, nutzen Sie als Eltern auch den LernSax Zugang Ihres Kindes. Die Schülerinnen und Schüler werden auch belehrt, an Schultagen täglich LernSax zu kontrollieren. Bitte unterstützen Sie Ihr Kind dabei.

Bei der Kontaktaufnahme über LernSax halten Sie bitte den Dienstweg ein:

Fachlehrer → Klassenlehrer → Schulleitung

Bitte nutzen Sie die „LernSax Messenger“ – App.



3. Passwörter

Wir empfehlen, dass für 1. und 2. ein einheitliches Passwort gewählt wird. Bitte beraten Sie gemeinsam mit Ihrem Kind, welches Passwort geeignet ist. Die Bedingungen entnehmen Sie dem Passwortzettel. Neben dem Sicherheitsaspekt ist es vor allem wichtig, dass Ihr Kind sich das Passwort gut merken kann und die Zeichen sicher auf der Tastatur eingeben kann. Bitte üben Sie das auch zu Hause mit Ihrem Kind.

Notieren Sie das Passwort auf beigelegten Passwortzettel, welcher im Hausaufgabenheft hinten eingeklebt werden soll (siehe nächste Seite unten).

4. Digitales Noten- und Klassenbuch

Wir arbeiten mit dem digitalen Noten- und Klassenbuch von „beste.schule“. Damit kommt die 64. Oberschule ihrer Informationspflicht Ihnen gegenüber nach, d.h. Unterschriftenkontrollen bei Leistungen entfallen und Noten werden ausschließlich digital zur Verfügung gestellt.

Beste Schule kann im Browser (<https://beste.schule/>) und in einer App genutzt werden. Die Noten der Schülerinnen und Schüler werden zeitnah eingetragen. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die entsprechende Lehrkraft (E-Mail-Adresse über LernSax → Moderatoren der Fachklassen, z.B. „5a Geschichte“).

Registrierung:

Sie registrieren sich unter <https://beste.schule/join> mit einem Zugangscode, den Sie persönlich bei einem Elternabend in der Schule erhalten, nutzen Ihren Klarnamen als Anmeldenamen, hinterlegen Ihre eigene, gültige, private E-Mail-Adresse und vergeben bei der Anmeldung ein eigenes Passwort als **Elternrolle**. Ihr Kind erhält einen Zugang als Schülerrolle. Falls eine Passwortzurücksetzung nötig ist, können Sie das neue Passwort an Ihre E-Mail-Adresse anfordern. Bei Nichtteilnahme am Elternabend bitten wir Sie um persönliche Abholung im Sekretariat.



ACHTUNG: Der Zugangscode verliert nach 10 Tagen seine Gültigkeit!



| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |
| Digitale Schule |
| Schulnetzwerk – mein Benutzername: |
| _____ |
| <small>(Schema: vornamenachname → alles klein und zusammen; ä → ae usw.)</small> |
| Meine LernSax Mail – Adresse: |
| _____ . _____ @64os.lernsax.de |
| <small>(Schema: vorname.nachname@64os.lernsax.de)</small> |
| Mein Passwort: |
| _____ |
| <small>(min. 8 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben, min. eine Zahl und ein Sonderzeichen)</small> |

Elternerlaubnis für die folgenden Schuljahre ab 2024/2025

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Videos und Filmen



Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

Geburtsdatum der Schülerin/des Schülers

Wir als 64. Oberschule "Hans Grundig" möchten auch Außenstehenden einen Einblick in unseren Schulalltag geben. Es sollen ausgewählte Texte, Fotos, Videos und Filme veröffentlicht werden, die bei schulischen Veranstaltungen (z. B. bei Unterrichtsprojekten, (Sport-)Wettbewerben, Schulausflügen oder dem „Tag der offenen Tür“) entstehen, auf denen auch Schülerinnen und Schüler abgebildet bzw. im Text namentlich benannt werden. Zu diesem Zweck möchten wir Deine/Ihre Einwilligung einholen.

Ich/ wir willige(n) in die Veröffentlichung folgender, personenbezogener Daten und/ oder Aufnahmen ein (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Nachname* *Vorname* *Klasse* *Alter*
- Fotos* *Filme/Videosequenzen*

Ich/ wir stimmen der Veröffentlichung der genannten, personenbezogenen Daten in folgenden Medien zu (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- örtliche Tagespresse* *im Schulhaus/Schaukasten*
- Internetseite der Schule: www.64os.de* *Instagram der Schulsozialarbeit*

Geltungsdauer

Die Einwilligungen gelten ab dem Datum der Unterschrift und auch über die Beendigung des Schulverhältnisses hinaus. Die Einwilligungen sind freiwillig und können jederzeit, auch einzeln, mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Eine Kopie dieser Einwilligung einschließlich der Informationen zum Datenschutz auf der nachfolgenden Seite wurde mir/ uns ausgehändigt.

Ort, Datum

ab Vollendung des 14. Lebensjahres: Unterschrift Schüler/ Schülerin

Ort, Datum

Unterschrift des/ der Personensorgeberechtigten

Informationen zum Datenschutz

Wir informieren Sie / Dich zusätzlich über Folgendes:

1. Verantwortlicher

Name der Schule: 64. Oberschule „Hans Grundig“
Straße, Hausnummer: Linzer Str. 1
Postleitzahl, Ort: 01279 Dresden
Telefon: 0351/2571021
E-Mail-Adresse: sekretariat@64os.de
Internet-Adresse: www.64os.de

2. Datenschutzbeauftragte/r Landesamt für Schule und Bildung Dresden
Sächsischer Datenschutzbeauftragter
Postfach 12 00 16
01001 Dresden
Telefon: 0351/4935401
E-Mail-Adresse: saechsdsb@slt.sachsen.de

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Erhebung und Verbreitung (Veröffentlichung) von Schülerdaten wie Name, Vorname und Klassenzugehörigkeit, führt die Schule im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit durch. Bezweckt wird die Information von Außenstehenden über den Schulalltag und das Bildungsangebot der Schule. Rechtsgrundlage für die Daten-verarbeitung ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung und Ihre / Deine Einwilligung.

4. Art und Umfang der Datenverarbeitung

Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Schule werden die personenbezogenen Daten des Schülers/der Schülerin werden entsprechend der Einwilligungen veröffentlicht.

5. Abrufbarkeit von Daten

Personenbezogene Daten sind bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar. Auf diese Daten kann auch über Suchmaschinen zugegriffen werden. Eine Weiterverwendung durch Dritte kann daher nicht verhindert werden.

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten des Schülers/ der Schülerin können bis zum Widerruf der Einwilligung gespeichert werden.

7. Betroffenenrechte

- das Recht auf Auskunft, ob von der Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung),
- das Recht, von der Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 Datenschutz-Grundverordnung),
- das Recht, von der Schule u. U. die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 Datenschutz- Grundverordnung) oder die Einwilligung widerrufen wird,
- das Recht, von der Schule u. U. die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 Datenschutz-Grundverordnung) und
- das Recht, von der Schule u. U. die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Artikel 20 Datenschutz-Grundverordnung).

Entsprechende Anträge sind an die Schule zu richten (Kontaktdaten siehe Nummer 1 dieser Informationen zum Datenschutz). Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Schule, dem für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

Name, Vorname Schüler/in: _____

Kontaktinformationen der Eltern (bitte leserlich ausfüllen):



Mutter:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonische Erreichbarkeit (Mehrfachnennung erwünscht):

E – Mail: _____

- Ich bin mit der Aufnahme in den E – Mailverteiler der Klasse einverstanden.

Vater:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonische Erreichbarkeit (Mehrfachnennung erwünscht):

E – Mail: _____

- Ich bin mit der Aufnahme in den E – Mailverteiler der Klasse einverstanden.

Weiterer Notfallkontakt:

Sorgerecht:

- Wir haben das gemeinsame Sorgerecht.
- Ich habe das alleinige Sorgerecht.
- Wir sind damit einverstanden, dass die Unterschrift eines sorgeberechtigten Elternteiles zur Erteilung von Genehmigungen und bei Mitteilungen ausreicht.

Unterschriften beider sorgeberechtigter Elternteile/ des alleinig Sorgeberechtigten

Belehrung Schulsport



Grundlagen der Belehrung sind die Verwaltungsvorschrift des sächsischen Staatsministeriums für Kultus zum Schulsport vom 10. Dezember 2014, die Handreichung: „Sicherer Schulsport“ der Unfallkasse Sachsen und des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus aus dem Jahr 2012, alle weiteren gültigen gesetzlichen Bestimmungen, Vorgaben, Hinweise, Handreichungen des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus zum Schulsport und zum außerschulischen Sport im Freistaat Sachsen sowie die Hausordnung der 64. Oberschule Dresden.

Sicherheit

Alle Gegenstände, die eine unfall- und verletzungsfreie Durchführung des Unterrichts gefährden könnten, müssen abgelegt werden. Hierzu gehören insbesondere: Uhren, Schlüssel, Gürtel und Schmuck (Ringe, Ketten, Armreifen, Ohrringe, Ohrstecker, Piercings). Lange Haare sind zusammenzubinden und es ist auf eine angemessene Fingernagellänge zu achten. Künstliche Fingernägel sind nicht zulässig. Ohrlöcher sollten zu Beginn der Sommerferien gestochen werden.

Plugs, Tunnel oder Expander sind ebenfalls zu entfernen und die entstehenden Öffnungen vollflächig zu verschließen.

Brillenträgern werden sportgeeignete Brillen empfohlen.

Die Unfallkasse Sachsen behält sich Regressforderungen vor, wenn ein Unfall auf Nichteinhaltung der Sicherheitsbestimmungen zurückzuführen ist.

Allgemeine Anforderungen

Für die Teilnahme am Sportunterricht ist passende und funktionale Sportkleidung erforderlich. Sportschuhe weisen Sohleneigenschaften auf, welche den Nutzungsbedingungen der jeweiligen Sportstätte entsprechen.

Es gelten die jeweiligen Nutzungsordnungen der Sporthallen bzw. der Sportplätze. Das **Betreten der Sportstätten und das Benutzen der Sportgeräte ohne Genehmigung der Sportlehrkräfte ist untersagt.**

Für Wertgegenstände wird keine Haftung übernommen.

Können Schülerinnen und Schüler auf Grund nicht eingehaltener Sicherheitsregeln oder nicht vorhandener Sportsachen geplante Leistungsermittlungen nicht durchführen, dann kann dies zu einer Leistungsbewertungen mit „ungenügend“ führen.

Anwesenheitspflicht

Die Schulbesuchsordnung regelt die verpflichtende Teilnahme aller Schülerinnen und Schüler am Unterricht. Das gilt auch für den Sportunterricht. **Grundsätzlich gilt für Schüler, welche sportbefreit, aber nicht unterrichtsbefreit sind Anwesenheitspflicht.** Sportbefreite Schülerinnen und Schüler werden in den Sportunterricht einbezogen (z.B. Schiedsrichtertätigkeiten oder Vorträge zu sportlichen Themen).

Die Eltern sind verpflichtet, die Sportlehrerinnen und Sportlehrer über Vorerkrankungen/ chronische Erkrankungen ihres Kindes zu Beginn des Schuljahres in Kenntnis zu setzen. Schüler und Schülerinnen mit Teilattest werden unter Beachtung der ärztlichen Empfehlung und ihrer Leistungsfähigkeit in den Sportunterricht einbezogen.

Eine Sportbefreiung von mehr als vier Wochen erfordert eine Vorstellung beim Kinder- und Jugendärztlichen Dienst.

Unterschriften Personensorgeberechtigte

Unterschrift Schülerin/ Schüler

Schulsozialarbeit – „Wenn der Schuh drückt“

Die Schulsozialarbeit ist ein Angebot für alle Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte zur Beratung und Unterstützung im Schulalltag sowie in besonderen Lebenssituationen.

Das Angebot ist freiwillig, kostenlos und alle besprochenen Themen werden vertraulich behandelt.

Ansprechpartner:

Frau Zwahr
Telefon: 0163- 80 48 09
E- Mail: r.zwahr@64os.lernsax.de

Frau Hergt
Telefon: 0173 – 523 08 71
E- Mail: c.hergt@64os.lernsax.de

Raum 002

Schwerpunkte der Schulsozialarbeit

- Beratung und Unterstützung von Schülerinnen und Schülern
- Arbeit mit Klassen und Gruppen (z.B. Klassenrat, Klassentrainings, Projektstunden)
- Unterstützung bei der Integration von Schülern mit Migrationshintergrund
- Streitschlichtung und Krisenintervention
- Mitgestaltung der Klassensprechersitzungen
- Ferienangebote
- Beschäftigungsangebote im Schulclub
- Beratung von Eltern und Lehrkräften

Schulclub

- ➔ dienstags 13:20 Uhr bis 15:30 Uhr
- ➔ im Keller beim Speiseraum
- ➔ für alle Schüler unserer Schule



www.speiseraum.de