WILLKOMMENSMAPPE

64. Oberschule Laubegast

[MITEINANDER! FÜREINANDER.]

HERZLICH WILLKOMMEN AN DER 64.OBERSCHULE "HANS GRUNDIG"

Start an der 64. Oberschule Dresden

Herzlich willkommen

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

herzlich willkommen an der 64. Oberschule „Hans Grundig“. Bei uns erwartet dich eine starke Gemeinschaft, die miteinander lernt und füreinander da ist. Unsere fast 200-jährige Schule bietet dir viele Möglichkeiten, Neues auszuprobieren – von Projekten und Festen bis zu Wettbewerben und Ganztagsangeboten.
Wir legen Wert auf ein respektvolles Miteinander, engagierte Zusammenarbeit und einen bewussten Umgang mit Natur und Umwelt. Deine Lehrerinnen und Lehrer begleiten dich auf deinem Weg und unterstützen dich dabei, deine eigenen Stärken zu entdecken.
Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam den richtigen Weg zu finden.

Herzliche Grüße

Daniel Funk

[MITEINANDER! FÜREINANDER.]

INHALTSVERZEICHNIS

1 **Kontakt** ab Seite 3
Kontaktdaten - Lehrkräfte unserer Schule

2 **Unterricht und Organisation** ab Seite 5
Unterrichtszeiten - Vertretungsplan - Umgang mit Abwesenheit - Grundausstattung - Ganztagsangebote

3 **Digitale Schule** ab Seite 8
Pädagogisches Netzwerk - LernSax - digitales Noten- und Klassenbuch

4 **Beratung und Unterstützung** ab Seite 10
Schulsozialarbeit - Schulassistenz - Beratungslehrerin - Berufsberatung - Vertrauenslehrer - Schülervertretung - Streitschlichter - Förderverein

5 **Serviceangebote** ab Seite 13
Schulessen - Schließfächer - Bildungsticket

6 **Formulare im Anhang** ab Seite 16
Kontaktinformationen der Eltern - Einverständniserklärungen - Belehrung Schulsport

1 Kontaktdaten

Adresse:

64. Oberschule Dresden

„Hans Grundig“

Linzer Str. 1

01279 Dresden

Telefon:

0351 / 257 1021

E-Mail:

Sekretariat Frau Franke: sekretariat@64os.de

Schulleiter Herr Funk: schulleiter@64os.de

Klassenlehrer oder Klassenlehrerin: _____

Aktuelles:

Die neuesten Informationen rund um unsere Schule können Sie jederzeit auf unserer Homepage einsehen.

So bleiben Sie immer auf dem aktuellen Stand.

www.64os.de

SCAN ME!

1 Lehrkräfte unserer Schule

Name	Kürzel	Fach
Frau J. Alban	Alb	GE, GEK
Frau A. Blinne	Bli	FRZ, drefugio
Frau V. Brinkmann	Bri	EN, BIO
Frau J. Döring	Dör	DEU, MA
Frau H. Dreyer-Werner	Dre	DE, KU
Frau E. Eckert	Eck	ETH, GE
Herr D. Funk	Fun	GE, GEK, Schulleiter
Frau A. Hanko	Han	BIO
Herr R. Härtel	Här	Ma, INF
Herr R. Helleken	Hel	TC, WTH
Herr U. Herr	Her	PH, MA, INF
Herr B. Herrmann	Hem	MA
Frau U. Jaroß	Jar	GEO, SPO
Frau A. Kersten	Ker	WTH
Herr D. Khalifa	Kha	DAZ
Herr F. Kretschmer	Kre	GE, SPO, BIO, GK
Herr S. Krupper	Kru	GEO, MA, SPO
Frau S. Laube	Lau	GEO
Herr B. Laube	Lab	BIO
Herr F. Maul	Mau	PHY
Frau J. Neuper	Nep	MA
Frau I. Neutag-Stritzke	Neu	EN, FRZ
Herr M. Neuwohl	New	DE, GEK
Frau M. Nicolin	Nic	DE, EN
Frau L. Nogowski	Ngw	KU
Frau M. Nogowski	Nog	GE, KU, WTH, TC, stellv. Schulleiterin
Frau L. Pankow	Pan	DE, WTH
Frau K. Redlich	Red	DE, INF, PH, DAZ
Frau A. Richter	Ric	WTH, MA
Herr M. Röber	Röb	MUS
Frau K. Rodewald	Rod	MUS, DE
Frau J. Rostock	Ros	DEU, WTH
Frau V. Scheibe	Sch	CHE, WTH
Herr O. Schütze	Scü	DEU GEK
Frau C. Seyffert	Sey	DE, ETH
Frau K. Siegmund	Sie	MA, GEO, drefugio
Frau A. Sitter	Sit	MA, GEO, GE
Herr J. Spindeldreher	Spi	ETH, DE, T/C
Frau F. Tenzler	Ten	BIO
Frau I. Thamm	Tha	EN, GEO
Frau S. Thiem	Thi	DAZ, FRZ
Frau S. Tiede	Tid	ENG, CHE
Frau I. Tiedke-Zein	Tie	MA, GEO
Frau M. Weiß	Wei	DEU

Kontakt Fachlehrer: Die E-Mailadresse der Lehrkräfte setzt sich zusammen aus
anfangsbuchstabe vorname.nachname@64os.lernsax.de

2 Unterricht und Organisation

Unterrichtszeiten

Reguläre Unterrichtszeiten	
Stunde	**Uhrzeit**
1./2. (Block)	07.30 – 09.00 Uhr
FRÜHSTÜCKSPAUSE	
3./4. (Block)	09.30 – 11.00 Uhr
5.	11.10 – 11.55 Uhr
MITTAGSPAUSE	
6./7. (Block oder Einzelstunden)	12.30 – 14.00 Uhr (14.05 Uhr bei Einzelstunden)
8./9. (Block)	14.10 – 15.40 Uhr

Verkürzter Unterricht (z.B. bei Hitze)	
Stunde	**Uhrzeit**
1./2. (Block)	07.30 – 08.30 Uhr
FRÜHSTÜCKSPAUSE	
3./4.Block	08.50 – 09.50 Uhr
5.	10.00 – 10.30 Uhr
6./7. (Block oder Einzelstunden)	10.40 – 11.40 Uhr (11.45 Uhr bei Einzelstunden)
MITTAGSPAUSE	
8./9. (Block)	12.00 – 13.00 Uhr

Vertretungsplan

Der Vertretungsplan informiert darüber, welche Stunden vertreten, verlegt oder geändert werden. Bitte prüfen Sie den Vertretungsplan regelmäßig online auf unserer Homepage. Für die Schüler wird er außerdem auf dem Bildschirm im Erdgeschoss angezeigt, sodass sie stets informiert bleiben.

Zugang Vertretungsplan:

www.64os.de → Termine und Pläne → Vertretungsplan

Benutzername: schueler@64os.de
Passwort: schueler64

SCAN ME!

2 Unterricht und Organisation

Umgang mit Abwesenheit

Krankheit

Wenn Ihr Kind nicht am Unterricht teilnehmen kann, melden Sie es bitte bis 07.30 Uhr über Ihren Elternzugang in beste.schule (digitales Klassenbuch) ab.

Solange Sie noch keinen Zugang haben, oder in Ausnahmefällen, ist eine telefonische Nachricht über den Anrufbeantworter möglich. Bitte geben Sie dabei auch die voraussichtliche Dauer der Abwesenheit an.

Bei einer Abmeldung über beste.schule ist **keine zusätzliche schriftliche Entschuldigung** nötig. Ab **mehr als fünf Fehltagen** benötigen wir eine **ärztliche Bescheinigung**.

Versicherungsschutz

Alle Schülerinnen und Schüler sind auf direktem, sicherstem und verkehrsgünstigstem Weg zur Schule und bei schulischen Veranstaltungen gesetzlich versichert. Unfälle und Verletzungen jeder Art sind sofort der Schule zu melden und bei medizinischer Notwendigkeit ein Durchgangsarzt aufzusuchen. Wegeunfälle und meldepflichtige Infektionskrankheiten teilen Sie bitte innerhalb von 3 Werktagen der Schule mit.

Freistellungen

Freistellungen vom Unterricht sind nur in **Ausnahmefällen** möglich und müssen **vorher** über beste.schule beantragt werden (bis zu 2 Tage beim Klassenlehrer). Ab 3 Tagen entscheidet der Schulleiter. Die Vorlage des Antrags finden Sie auf der Schulhomepage unter „Formulardownload“.

Bitte planen Sie Termine, sofern möglich, nach dem Unterricht.

Ganz-Tags-Angebote (GTA)

Über den Unterricht hinaus bieten wir viele kostenlose Ganztagsangebote an. Viele Schüler verbringen ihren Nachmittag gern bei uns, probieren Neues aus und erleben Gemeinschaft. Die aktuellen GTA-Angebote sowie die Anmeldung finden Sie auf unserer Homepage:

www.64os.de → Schulleben → Ganztagsangebote

2 Unterricht und Organisation

Ausstattung für den Schulalltag

- ❑ Hausaufgabenheft
- ❑ 1 Hefter für jedes Fach
  - ❑ Blätter mit Rand in entsprechender Lineatur nach Vorgabe der Fächer (für Mathematik Lineatur 28)
- ❑ Englischhefter als A4 Ringordner mit 5 Trennstreifen und linierten Blättern
- ❑ Bücher mit Umschlag für jedes Fach entsprechend des Stundenplanes
- ❑ gespitzte Bleistifte, Spitzer, Radiergummi, Schere, Leimstift
- ❑ Grundsortiment Buntstifte
- ❑ Grundsortiment Filzstifte / Fineliner
- ❑ Textmarker
- ❑ Lineal, Geo-Dreieck, Zirkel
- ❑ Füller / Rollerball… mit ausreichend Schreibflüssigkeit bzw. Ersatzpatronen
- ❑ Sportsachen (Turnschule mit heller Sohle)

Bitte regelmäßig auf Vollständigkeit überprüfen.

3 Digitale Schule

Pädagogisches Netzwerk

Zur Nutzung unsere Computer an der Schule ist eine Anmeldung notwendig. Dazu wird der Name des Kindes (alle Vornamen, Familienname) als Anmeldename verwendet. Die Anmeldung erfolgt in der Schule in der Kennenlernwoche der fünften Klassen oder beim Besuch der Mediensprechstunde.

LernSax

LernSax ist unsere Kommunikationsplattform. Sie dient der Aufgabenübermittlung und als Cloud. Wir richten das LernSax-Konto gemeinsam mit den Schülern ein und üben den Umgang mit:

- ✓ Zugangsdaten
- ✓ E-Mails und Quickmessages
- ✓ Dateien hoch- und herunterladen
- ✓ Aufgaben finden und bearbeiten

Nach einer Übungsphase erwarten wir, dass die Schüler LernSax selbstständig nutzen. Da die meisten minderjährig sind, nutzen auch Sie als Eltern den Zugang Ihres Kindes. Die Schüler werden belehrt, LernSax an Schultagen täglich zu kontrollieren. Bitte unterstützen Sie Ihr Kind dabei.

Bei Kontakt über LernSax beachten Sie bitte den Dienstweg:

Fachlehrer → Klassenlehrer → Schulleitung

Tipp: Nutzen Sie die „LernSax Messenger"-App.

Fragen? Bei Zugangsproblemen soll die Mediensprechstunde genutzt werden oder sich an administrator@64os.lernsax.de gewendet werden.

Passwörter

Wir empfehlen, für das **pädagogische Netzwerk** und **LernSax** ein einheitliches Passwort zu wählen. Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind ein geeignetes Passwort. Wichtig ist, dass Ihr Kind sich das Passwort gut merken und sicher eingeben kann. Üben Sie dies bitte auch zu Hause.

Notieren Sie das Passwort auf dem beiliegenden Passwortzettel (im Anhang S. 17). Dieser kann hinten ins Hausaufgabenheft geklebt werden.

3 Digitale Schule

Digitales Noten- und Klassenbuch

Um unserer Informationspflicht nachzukommen, nutzen wir das digitale Noten- und Klassenbuch von „beste.schule“. Das bedeutet für Sie, dass Unterschriftenkontrollen bei erbrachten Leistungen entfallen und ihnen die Noten digital zur Verfügung stehen.

Einträge im Klassenbuch zu Unterrichtsthemen, Hausaufgaben oder Verhalten Ihres Kindes können Sie jederzeit über Ihren Zugang einsehen. Über diesen Zugang tragen Sie auch ein, wenn Ihr Kind die Schule nicht besuchen kann.

Beste Schule kann im Browser (https://beste.schule/) und in einer App genutzt werden. Die Noten der Schüler werden zeitnah eingetragen. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die entsprechende Lehrkraft (E – Mailadresse über LernSax-Moderatoren der Fachklassen, z.B. „5a Geschichte“).

Registrierung:

Sie registrieren sich unter https://beste.schule/join mit einem einmaligen Zugangscode, den Sie zum Elternabend oder Aufnahmegespräch persönlich erhalten. **Der Code ist nur 10 Tage gültig.** Bitte nutzen Sie bei der Registrierung

- Ihren **Klarnamen**,
- hinterlegen Sie eine gültige **private E-Mail-Adresse**
- und vergeben Sie ein eigenes **Passwort** für die **Elternrolle**.

Ihr Kind erhält einen separaten Zugang für die Schülerrolle.

Falls ein Passwort zurückgesetzt werden muss, können Sie ein neues Passwort einfach über Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse anfordern. Wenn Sie nicht am Elternabend teilnehmen, ist die persönliche Abholung des Zugangscodes im Sekretariat erforderlich.

Hilfe bei digitalen Problemen

MEDIENSPRECHSTUNDE: Die Mediensprechstunde wird von **Frau Sitter** und **Frau Brinkmann** angeboten. Dort erhalten Schüler Unterstützung bei Zugängen, dem LernSax-Postfach und weiteren digitalen Fragen. Die aktuellen Zeiten stehen auf unserer Homepage.

www.64os → Schulleben → Förder- & Unterstützungsangebote

SCAN ME!

4 Beratung und Unterstützung

Schulsozialarbeit

Die Schulsozialarbeit ist ein Angebot für alle Schüler, Eltern und Lehrkräfte. Das Angebot ist freiwillig, kostenlos und alle besprochenen Themen werden vertraulich behandelt.

Schwerpunkte der Schulsozialarbeit

- ✓ Beratung und Unterstützung von Schülern
- ✓ Arbeit mit Klassen und Gruppen (z.B. Klassenrat, Klassentrainings)
- ✓ Unterstützung bei der Integration von Schülern mit Migrationshintergrund
- ✓ Krisenintervention
- ✓ Mitgestaltung der Klassensprechersitzungen
- ✓ Ferienangebote
- ✓ Schulclub
- ✓ Beratung von Eltern
- ✓ Vermittlung an weiterführende Hilfsangebote und Beratungsstellen

Ansprechpartner

Frau Zwahr

Telefon: 0163 80 48 09
E-Mail: r.zwahr@64os.lernsax.de

Frau Hergt

Telefon: 0173 523 08 71
E-Mail: c.hergt@64os.lernsax.de

Raum 002

Schulclub:

Der Schulclub bietet Raum zum Ausruhen, Spielen sowie für gemeinsame Aktivitäten und stärkt so das soziale Miteinander im Schulalltag.

WO? Im Keller am Speiseraum **Wer?** Alle Schüler unserer Schule **Wann?** →

Schulassistenz

Unsere Schulassistentinnen unterstützen Schulleitung, Lehrkräfte, Schüler und Eltern im Schulalltag, begleiten Ausflüge, helfen mit Rat und Tat weiter und kümmern sich um unser Fundbüro.

Kontakt: Frau Fränzel → j.fränzel@64os.lernsax.de

Frau Michna → s.michna@64os.lernsax.de

4 Beratung und Unterstützung

Beratungslehrerin

Beratungslehrerinnen und Beratungslehrer sind Ansprechpartner, Zuhörer und Vermittler sowohl für Schülerinnen und Schüler, als auch für Eltern und Lehrer bei Fragen, die sich um das Lernen oder das Schulklima ergeben. Wir können gemeinsam Probleme des Miteinanders im Schulalltag besprechen und knüpfen Kontakte zu verschiedenen Ämtern und Beratungsstellen. Jeder kann zu mir kommen, wenn er Probleme oder Sorgen besprechen möchte.

Kontakt:

Frau Thamm
E-Mail: i.thamm@64os.lernsax.de

Vertrauenslehrer

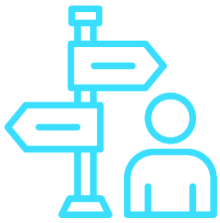
Wir bieten Schülern eine offene Tür und ein offenes Ohr für alle Anliegen. Wir unterstützen bei Konflikten mit Lehrkräften, Mitschülern oder der Schule allgemein und sind da, wenn etwas auf der Seele liegt. Gemeinsam suchen wir nach passenden Wegen, Schwierigkeiten zu klären und Lösungen zu finden.

Kontakt:

Herr Spindeldreher
E-Mail: j.spindeldreher@64os.lernsax.de

Herr Krupper
E-Mail: s.krupper@64os.lernsax.de

Berufsberatung:



Für die Berufsorientierung in Klassen 7 und 8 sind Frau Lätsch (seit 2021) und Frau Lippmann (seit 2023) zuständig. Aktuell wird Frau Lätsch bis 30.11.2026 von Frau Lowke vertreten. Sie unterstützen alle Projekte der Berufsorientierung, helfen bei der Suche nach Ausbildungs- und Praktikumsplätzen, organisieren Berufsschul- und Messebesuche sowie Berufsfelderkundungen und sind feste Ansprechpartnerinnen für Fragen zu beruflichen Möglichkeiten. Außerdem vertreten sie die Schule im Arbeitskreis Schule-Wirtschaft. Die Teilnahme am Projekt „Praxisberater an Oberschulen“ ist kostenlos; ein Einstieg in Klassen 7 und 8 ist jederzeit möglich.

Kontakt:

Daniela Lippmann

Praxisberaterin
Mobil: 0176 30016439
d.lippmann@64os.lernsax.de

Natalie Lowke

Praxisberaterin
Mobil: 0172 7760534
n.lowke@64os.lernsax.de

SCAN ME!

➔ Hier geht es zu den Projekten und Aktivitäten:

4 Beratung und Unterstützung

Schülervertretung

Wir für uns und unsere Schule! Miteinander – Füreinander!

Unsere Schülervertretung (SV) besteht aus den Klassensprechern sowie den stellvertretenden Klassensprechern aller Klassen. Einmal im Monat trifft sich die SV, um sich über aktuelle Themen auszutauschen und diese zu diskutieren, sowie Projekte verschiedenster Art zu organisieren. Gleichzeitig werden Probleme und Konflikte benannt, besprochen und Lösungswege erarbeitet. Die Schülerschaft wie auch die Elternschaft stehen mit allen Mitwirkenden im regen Austausch.

Verbesserungen durch den SV:

- Trinken im Unterricht ist erlaubt
- Verlassen des Schulgeländes der 9. und 10. Klassen zur Hofpause
- Öffnung des Speiseraumes in der 1. Hofpause (Wintermonate), sodass in Ruhe gefrühstückt werden kann

Schülerstreitschlichter

Die Schülerstreitschlichtung hilft dir, Konflikte mit anderen Schülern friedlich zu lösen. Ausgebildete Streitschlichter aus unserer Schule unterstützen euch dabei, gemeinsam eine faire Lösung zu finden. Wenn du Hilfe brauchst, kannst du über Frau Zwahr Kontakt zu den Streitschlichtern aufnehmen.

Kontakt E-Mail: r.zwahr@64os.lernsax.de

Förderverein

RückenWind64 i.Gr.

Der Förderverein RückenWind64 unterstützt unsere Schule, indem er schulische Projekte ermöglicht, Lernbedingungen verbessert und die Schulgemeinschaft stärkt. Engagierte Eltern, Lehrkräfte und Freunde der Schule setzen sich gemeinsam für bessere Chancen unserer Schülerinnen und Schüler ein.

Werden Sie Teil davon und schenken Sie unserer Schule Rückenwind.
Jedes Engagement zählt und macht einen echten Unterschied.

➔ https://www.rueckenwind64.de/

5 Serviceangebote

Schulessen

In unserer Schulküche erhalten die Schüler ein gesundes und abwechslungsreiches Mittagessen. Die Speisen werden vor Ort ausgegeben und als Cook-and-Chill-Produkte schonend regeneriert. Bestellt wird bequem über das eigene Bestellsystem des Essensanbieters *Unternehmensgruppe Hänchen*. Im ruhigen, geräumigen Speisesaal können die Kinder gemeinsam essen und sich austauschen.

Kontakt:

Unternehmensgruppe Hänchen

HDB Dienstleistungs- und Beratungsgesellschaft mbH
Rittergutshof 1
04463 Großpösna / OT Dreiskau-Muckern

Telefon: 034206 77 66 0
Telefax: 034206 77 66 20
E-Mail: ugh@haenchen.com
→ https://www.haenchen.com/

SCAN ME!

Ihren Vertrag erhalten Sie über unsere Schule oder über: bestellung@haenchen.com

Schließfächer

Ein Schließfach bietet die Möglichkeit, Materialien sicher zu verstauen und den Rücken zu entlasten. Die Buchung erfolgt online.

SCAN ME!

Schließfach online mieten unter:

https://www.astradirect.de/

- ✓ Schule auswählen
- ✓ Mit dem Schutzbrief das Fach versichern
- ✓ Adresse und Bankverbindung eingeben
- ✓ Vertrag abschließen

- ❑ Fachgröße: ca. 35 x 46 x 50 cm (B,H,T)
- ❑ Mietpreis: 0,00 € im Monat im ersten Jahr und 2,00 € im Monat ab dem zweiten Jahr
- ❑ Standardgröße für üblichen Platzbedarf

5 Serviceangebote

Bildungsticket

Liebe Eltern,

es ist jetzt schon Zeit ans neue Schuljahr zu denken. Wir möchten Sie deshalb zum BildungsTicket informieren, damit Ihr Kind rechtzeitig das Ticket in der Hand hält.

Das BildungsTicket auf einen Blick

- Abo für Schülerinnen und Schüler an allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen, die keine duale Ausbildung absolvieren sowie für FSJ-ler, FÖJ-ler, FdaG-ler oder Bufdis,
- kostet 15 Euro pro Monat,
- gilt täglich 24 Stunden – auch in den Ferien,
- hat eine Laufzeit von mindestens zwölf Monaten,
- gilt im Verkehrsverbund Oberelbe (VVO) in Regionalzügen, S-Bahnen, Bussen, Straßenbahnen und Fähren (außer Kurort Rathen),
- ein Fahrrad oder Hund ist inklusive,
- gilt auf Schmalspur- und Bergbahnen, der Kirnitzschtalbahn, der Stadtrundfahrt Meißen und dem Aufzug Bad Schandau

In drei Schritten zum BildungsTicket

1. Kundenkarte beantragen

Für den Abo-Antrag benötigt Ihr Kind eine Kundenkarte.
Bestellen Sie diese unter www.vvo-online.de/Kundenkarte.

2. Abo abschließen

Nach Erhalt der Kundenkarte per E-Mail können Sie den Abo-Antrag abschließen.
Beantragen Sie das Abo unter www.dvb.de/meinabo bis spätestens zum 10. des Vormonats, damit Ihr Kind das Ticket im Folgemonat nutzen kann.

3. Mit Chipkarte & Kundenkarte losfahren

Das BildungsTicket wird als Chipkarte zugeschickt und gilt nur zusammen mit der Kundenkarte.

Ihr Kind hat schon ein BildungsTicket?

Bei Kindern unter 15 Jahren verlängert sich das Abo automatisch.
Ist Ihr Kind über 15 Jahre alt und es liegt noch keine aktuelle Kundenkarte vor, werden Sie von Ihrem Verkehrsunternehmen um einen neuen Nachweis gebeten.

Gut zu Wissen im Landkreis Bautzen

Liegt der Schulort bzw. Einsatzort im Landkreis Bautzen wird das BildungsTicket zum BildungsTicket+ und wird damit über das VVO-Tarifgebiet hinaus im gesamten Landkreis Bautzen anerkannt.

Wir beantworten Ihre Fragen

Bei Fragen wenden Sie sich gern an unser Team unter Tel. 0351 857-1011 sowie per E-Mail unter service@dvbag.de.
Alle Infos zum BildungsTicket finden Sie unter www.vvo-online.de/BildungsTicket.

ANHANG

Bitte lesen Sie die Unterlagen sorgfältig, füllen die Formulare aus, unterschreiben an den vorgesehenen Stellen und geben die Unterlagen sowie die benötigten Arbeitsmaterialien Ihrem Kind zum Unterrichtsstart mit.

Inhalt

- ❑ Erlaubnis Aufsichtspflicht
- ❑ Passwortzettel
- ❑ Kontaktinformationen der Eltern
- ❑ Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Videos und Filmen
- ❑ Entbindung von der Schweigepflicht bei Schulwechsel
- ❑ Belehrung Schulsport
- ❑ Mitgliedsantrag Förderverein

Aufsichtspflicht

Aufsichtspflicht für _____
(Name, Klasse der Schülerin/ des Schülers)

Hiermit erteile ich die Erlaubnis, dass unser Kind die Schule selbstständig verlassen darf, bei: Unterrichtsschluss, Unterrichtsausfall, Hitzefrei, nach der Zeugnisausgabe und nach Schulveranstaltungen mit Verabschiedung beim Fachlehrer. Es ist belehrt, dass die Schulunfallversicherung nur bezahlt, wenn sich das Kind auf direktem Wege von der Schule oder dem Schulveranstaltungsort nach Hause begibt oder umkehrt.

Ab Klasse 7 darf das Kind in der Stadt Dresden selbstständig von zu Hause zum Schulveranstaltungsort und vom Schulveranstaltungsort oder der Schule nach Hause fahren.

Unterschrift der Erziehungsberechtigten:

_____

Passwortzettel für das Hausaufgabenheft

Digitale Schule

Schulnetzwerk – mein Benutzername:

_____
(Schema: vornamenachname → alles klein und zusammen; ä → ae usw.)

Meine LernSax Mail – Adresse:

_____._____@64os.lernsax.de
(Schema: vorname.nachname@64os.lernsax.de)

Mein Passwort:

_____
(min. 8 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben, min. eine Zahl und ein Sonderzeichen)

Kontaktinformationen der Eltern (bitte leserlich ausfüllen):

Name, Vorname Schüler/in:_____

Mutter:

Name: _____

Adresse: _____

_____

Telefonische Erreichbarkeit (Mehrfachnennung erwünscht):

_____

E – Mail: _____

o Ich bin mit der Aufnahme in den E – Mailverteiler der Klasse einverstanden.

Vater:

Name: _____

Adresse: _____

_____

Telefonische Erreichbarkeit (Mehrfachnennung erwünscht):

_____

E – Mail: _____

o Ich bin mit der Aufnahme in den E – Mailverteiler der Klasse einverstanden.

Weiterer Notfallkontakt:

_____

Sorgerecht:

o Wir haben das gemeinsame Sorgerecht.
o Ich habe das alleinige Sorgerecht.
o Wir sind damit einverstanden, dass die Unterschrift **eines** sorgeberechtigten Elternteiles zur Erteilung von Genehmigungen und bei Mitteilungen ausreicht.

_____
Unterschriften beider sorgeberechtigter Elternteile/ Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Videos und Filmen

Oberschule Laubegast

Name, Vorname u. Klasse des Schülers/ der Schülerin

Geburtsdatum des Schülers/ der Schülerin

Wir als 64. Oberschule "Hans Grundig" möchten auch Außenstehenden einen Einblick in unseren Schulalltag geben. Es sollen ausgewählte Texte, Fotos, Videos und Filme veröffentlicht werden, die bei schulischen Veranstaltungen (z. B. bei Unterrichtsprojekten, (Sport-)Wettbewerben, Schulausflügen oder dem „Tag der offenen Tür") entstehen, auf denen auch Schülerinnen und Schüler abgebildet bzw. im Text namentlich benannt werden. Zu diesem Zweck möchten wir Deine/ Ihre Einwilligung einholen.

Hiermit willige ich/ willigen wir in die Veröffentlichung der folgenden personenbezogenen Daten und/ oder Aufnahmen ein (Zutreffendes bitte Ankreuzen):

☐ *Nachname* ☐ *Vorname* ☐ *Klasse* ☐ *Alter*

☐ Fotos ☐ Filme/ Videosequenzen

Hiermit willige ich/ willigen wir in die Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten in folgenden Medien ein (Zutreffendes bitte Ankreuzen):

☐ *örtliche Tagespresse* ☐ *im Schulhaus/ Schaukasten vor der Schule*

☐ *Internetseite der Schule: www.64os.de* ☐ *Instagram der Schulsozialarbeit*

Geltungsdauer

Die Einwilligungen gelten ab dem Datum der Unterschrift und auch über die Beendigung des Schulverhältnisses hinaus. Die Einwilligungen sind freiwillig und können jederzeit, auch einzeln, mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Eine Kopie dieser Einwilligung einschließlich der Informationen zum Datenschutz auf Seite 2 wurde mir / uns ausgehändigt.

Ort, Datum

ab Vollendung des 14. Lebensjahres: Unterschrift Schüler/ Schülerin

Ort, Datum

Unterschrift des / der Personensorgeberechtigten

Informationen zum Datenschutz

Wir informieren Sie / Dich zusätzlich über Folgendes:

1. Verantwortlicher

Name der Schule:	64. Oberschule „Hans Grundig“
Straße, Hausnummer:	Linzer Str. 1
Postleitzahl, Ort:	01279 Dresden
Telefon:	0351/2571021
E-Mail-Adresse:	sekretariat@64os.de
Internet-Adresse:	www.64os.de

2. Datenschutzbeauftragte/r	Landesamt für Schule und Bildung Dresden Sächsischer Datenschutzbeauftragter Postfach 12 00 16 01001 Dresden
Telefon:	0351/4935401
E-Mail-Adresse:	saechsdsb@slt.sachsen.de

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Erhebung und Verbreitung (Veröffentlichung) von Schülerdaten wie Name, Vorname und Klassenzugehörigkeit, führt die Schule im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit durch. Bezweckt wird die Information von Außenstehenden über den Schulalltag und das Bildungsangebot der Schule. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung und Ihre / Deine Einwilligung.

4. Art und Umfang der Datenverarbeitung

Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Schule werden die personenbezogenen Daten des Schülers/ der Schülerin werden entsprechend der Einwilligungen veröffentlicht.

5. Abrufbarkeit von Daten

Personenbezogene Daten sind bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar. Auf diese Daten kann auch über Suchmaschinen zugegriffen werden. Eine Weiterverwendung durch Dritte kann daher nicht verhindert werden.

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten des Schülers/ der Schülerin können bis zum Widerruf der Einwilligung gespeichert werden.

7. Betroffenheitsrechte

- das Recht auf Auskunft, ob von der Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung),
- das Recht, von der Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 Datenschutz-Grundverordnung),
- das Recht, von der Schule u. U. die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 Datenschutz- Grundverordnung) oder die Einwilligung widerrufen wird,
- das Recht, von der Schule u. U. die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 Datenschutz-Grundverordnung) und
- das Recht, von der Schule u. U. die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Artikel 20 Datenschutz-Grundverordnung).

Entsprechende Anträge sind an die Schule zu richten (Kontaktdaten siehe Nummer 1 dieser Informationen zum Datenschutz). Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Schule, dem für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

64. OS „Hans Grundig“
Linzer Str. 1
01279 Dresden

Oberschule Laubegast

Telefon: 0351/ 2571021
www.64os.de
sekretariat@64os.de

Entbindung von der Schweigepflicht bei Schulwechsel

Name des Kindes	
Geburtsdatum	
Personensorge-Berechtigte	

Ich bin/wir sind damit einverstanden,
dass Schulleitung, Klassenlehrerin und Schulsozialarbeit Daten, Berichte, Diagnosen und Unterlagen über mein/unser Kind zur Verfügung gestellt bekommt bzw. sich besprechen und austauschen darf.

Die **Schweigepflichtenentbindung** bezieht sich auf:

Klinik/ Ärzte	
Therapeuten	
Jugendamt	
Beratungsstelle/-n	
Kindertageseinrichtung	
Schule	
Sonstiges	

Die Mitarbeitenden sind verpflichtet, die Information vertraulich zu behandeln.

Ort, Datum

Unterschrift d. Personensorgeberechtigten

Schülername: _____ Kl._____

Schulsportbelehrung

Schuljahr: 26/27

Für Eltern sowie Schülerinnen und Schüler der Oberschule

Der Sportunterricht ist verpflichtender Bestandteil des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags. Er dient der körperlichen Entwicklung, der Gesundheitsförderung sowie der Stärkung sozialer Kompetenzen wie Teamfähigkeit, Fairness und Verantwortungsbewusstsein. Zur Gewährleistung eines sicheren und ordnungsgemäßen Unterrichtsablaufs gelten folgende verbindliche Regelungen:

1. Teilnahme am Sportunterricht

1. Die Teilnahme am Sportunterricht ist grundsätzlich verpflichtend.
2. Eine Befreiung ist ausschließlich aus gesundheitlichen Gründen möglich und muss schriftlich mitgeteilt werden.
3. Bei kurzfristiger Erkrankung ist eine schriftliche Entschuldigung der Erziehungsberechtigten vorzulegen.
4. Bei längerfristiger oder dauerhafter Einschränkung ist ein ärztliches Attest erforderlich und ist erst gültig, wenn es dem Sportlehrer vorliegt.
5. Auch bei Sportbefreiung besteht grundsätzlich Anwesenheitspflicht, sofern keine anderweitige schulische Regelung getroffen wird.

2. Sportkleidung und persönliche Voraussetzungen

1. Es ist angemessene Sportkleidung zu tragen:
    - Hallensport: Sportshirt, Sporthose, saubere Hallenturnschuhe mit abriebfester Sohle
    - Außensport: Witterungsangepasste Kleidung und geeignete Sportschuhe
2. Das Tragen von Straßenschuhen in der Sporthalle ist untersagt.
3. Schmuck jeglicher Art (Ringe, Ketten, Armbänder, Uhren, Ohrringe etc.) ist vor Unterrichtsbeginn abzulegen.
4. Piercings sind zu entfernen.
5. Tunnel sind nur zulässig, wenn sie mit vollständig abgedeckten Silikonplugs versehen sind. Offene oder harte Materialien sind aus Sicherheitsgründen nicht gestattet.
6. Lange Haare sind zusammenzubinden.
7. Künstliche Fingernägel (Plastik) sind nicht zulässig, Gel auf den Nägeln ist erlaubt.
8. Fingernägel müssen kurz und gepflegt sein. Die maximale Länge beträgt **3 mm über der Fingerkuppe**, sie müssen an den Ecken abgerundet sein. Nagelschmuck wie Steinchen oder Ähnliches, welcher sich vom Nagel abhebt, ist nicht zulässig.

Bei Nichteinhaltung der Sicherheitsvorgaben kann eine aktive Teilnahme am Unterricht ausgeschlossen werden.

Linzer Str. 1, 01279 Dresden
sekretariat@64os.de
www.64os.de
Telefon: 0351/2571021
Fax: 0351/2168234

3. Verhalten und Sicherheit

1. Den Anweisungen der Sportlehrkraft ist uneingeschränkt Folge zu leisten.
2. Sportgeräte dürfen nur auf Anweisung genutzt werden.
3. Es wird ein respektvolles und faires Verhalten erwartet.
4. Verletzungen oder gesundheitliche Beschwerden sind unverzüglich der Lehrkraft mitzuteilen.

4. Ordnung und Aufsicht

1. In den Hofpausen dürfen keine Schultaschen vor der Turnhalle abgestellt werden, um die Aufsichtspflicht zu gewährleisten.
2. Die Turnhalle sowie die Geräteräume dürfen ausschließlich mit Erlaubnis der Sportlehrkraft betreten werden.
3. Während des Unterrichts darf die Turnhalle nicht ohne Erlaubnis verlassen werden.
4. Jede Schülerin und jeder Schüler trägt Mitverantwortung dafür, dass die Umkleideräume während des Unterrichts ordnungsgemäß verschlossen sind.

5. Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung erfolgt auf Grundlage von:

- sportlichen Leistungen,
- individueller Lernentwicklung und Anstrengungsbereitschaft,
- Mitarbeit sowie Sozialverhalten.

6. Versicherungsschutz

Während des Unterrichts und auf dem direkten Schulweg besteht gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Unfälle sind unverzüglich der Schule zu melden.

Kenntnisnahme

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Erziehungsberechtigten sowie die Schülerinnen und Schüler die Kenntnisnahme dieser Belehrung.

Ort, Datum: _____

Unterschriften:

Schülerin/Schüler: _____

Erziehungsberechtigte: _____

Linzer Str. 1, 01279 Dresden
sekretariat@64os.de
www.64os.de
Telefon: 0351/2571021
Fax: 0351/2168234

Aufnahmeantrag

Hiermit beantrage ich, _____

(Name, Vorname)

meine Aufnahme in den Verein: _____

(Name des Vereins).

Meine Kontaktdaten

Name, Vorname: _____

(bei Firma vertretungsberechtigte Personen angeben)

Firma: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Ich wähle folgende Mitgliedschaft *:**

☐ **aktive Mitgliedschaft*** ODER ☐ **passive Mitgliedschaft***

*** „Ein aktives Mitglied ist bereit, neben der ideellen Förderung aktiv an der Verwirklichung der Zwecke des Vereins mitzuarbeiten. Passive Mitglieder unterstützen den Verein nur durch ideelle Förderung des Vereinszweckes."

Für die Mitgliedschaft ist laut Satzung ein monatlicher Beitrag von 6,40 € zu entrichten. Der Beitrag wird monatlich per Sepa-Lastschrift eingezogen.

Bei Eintritt in den Verein wird eine einmalige Aufnahmegebühr in Höhe von 7,50 € *(gilt nur für Vollzahler ab dem 18. Lebensjahr)* ***erhoben. Diese wird zusammen mit dem ersten Mitgliedsbeitrag abgebucht.***

Die Abbuchung soll erfolgen am:

❑ **01.** des Monats ❑ **15.** des Monats

Die Mitgliedschaft kann zum Quartalsende gekündigt werden. Dabei ist eine Kündigungsfrist von 6 Wochen einzuhalten. Die Kündigung ist ausschließlich **schriftlich** beim Vorstand einzureichen

Info für den Datenschutz:

❑ Ich habe die beigefügte Datenschutzhinweise und aktuell gültige Satzung zur Kenntnis genommen.

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Satzung als für mich verbindlich an. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass der Verein die von mir gemachten Angaben im Rahmen der Mitgliederverwaltung elektronisch speichert und sie ausschließlich für vereinsinterne Zwecke verwendet.

☒ _____

Datum/Unterschrift des Antragstellers (ggfls. des/der gesetzlichen Vertreters/in)

Hinweis:

Mit einer **freien Spende** schenken Sie uns das wertvollste Werkzeug: **Flexibilität**.

Bei Interesse schreiben Sie uns einfach eine Mail mit Ihrem Anliegen, wir werden uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen.

Bankdaten:

Ostsächsische Sparkasse

IBAN: DE82 8505 0300 0221 3680 51

BIC: OSDDDE81XXX

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandat

Wiederkehrende Zahlungen

Kontaktdaten Verein: **RückenWind64 i.Gr.**, c/o 64.Oberschule, Linzer Str. 1 in 01279 Dresden

Kontaktdaten Antragender: _____

Gläubiger-Identifikationsnummer	Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen)

SEPA-Lastschrift

Ich ermächtige hiermit dem Verein **RückenWind64 i.Gr.**, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift zum angegebenen Fälligkeitsdatum einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Verein **RückenWind64 i.Gr.** auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber/in	
Kreditinstitut	
BIC	**IBAN**

☒ _____

Ort/Datum/Unterschrift des/der Antragsteller: in (ggfls. des/der gesetzlichen Vertreters/in)